

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR FICHA DE MATRÍCULA 2019

1. TODOS LOS APODERADOS, TANTO DE ALUMNOS(AS) NUEVOS COMO ANTIGUOS DEBEN REALIZAR LA COMPLETACIÓN DE LA NUEVA FICHA DE MATRÍCULA.
2. LA COMPLETACIÓN DEBE SER DE MANERA DIGITAL UTILIZANDO MAYÚSCULAS EN LA TOTALIDAD DE LOS ÍTEMES DONDE SE DEBE ESCRIBIR.
3. EL CURSO QUE DEBE COLOCAR ES EL QUE CORRESPONDE AL AÑO 2019. INDEPENDIENTE DE LO ANTERIOR, EL COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO DE CAMBIAR EL CURSO, POR DETERMINACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO, EN SITUACIONES RELACIONADAS CON PROBLEMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y/O ACADÉMICOS.
4. LA SECCIÓN “COLEGIO” Y “USO EXCLUSIVO DEL COLEGIO” NO DEBE SER MODIFICADA POR LOS APODERADOS.
5. EN EL CASO DE SER EL PADRE O MADRE APODERADO TITULAR Y/O SUPLENTE, SOLO DEBE MANIFESTARLO EN LA OPCIÓN “CONDICIÓN” DE ANTECEDENTES DEL PADRE Y MADRE. NO ES NECESARIO COMPLETAR “ANTECEDENTES DEL APODERADO TITULAR Y/O SUPLENTE”.
6. SI EL PADRE O MADRE NO VA A SER EL APODERADO, DEBE COMPLETAR LOS “ANTECEDENTES DEL APODERADO TITULAR” Y “ANTECEDENTES DEL APODERADO SUPLENTE”
7. EXISTEN OPCIONES PRECARGADAS DONDE SE LE ENTREGA LA INFORMACIÓN PARA COMPLETAR. POR DEFECTO VIENEN CON OPCIÓN ACTIVADA, SI NO ES LA QUE CORRESPONDE A SU FAMILIA SÓLO CÁMBIELA.
8. LAS SIGLAS DEL NIVEL EDUCACIONAL SIGNIFICAN LO SIGUIENTE:

EBI : *Enseñanza Básica Incompleta*
EBC : *Enseñanza Básica Completa*
EMI : *Enseñanza Media Incompleta*
EMC : *Enseñanza Media Completa*
ESI : *Enseñanza Superior Incompleta*
ESC : *Enseñanza Superior Completa*
ETPI : *Enseñanza Técnica Profesional Incompleta*
ETPC : *Enseñanza Técnica Profesional Completa*
9. EN LA OPCIÓN “NOMBRE” CONSIGNAR SÓLO 1 NOMBRE PARA EVITAR MODIFICAR EL FORMATO DE LA HOJA.
10. LA SECCIÓN DE “DECLARACIÓN JURADA SIMPLE” DEBE SER COMPLETADA DE PUÑO Y LETRA DEL APODERADO TITULAR DEL ALUMNO POR LO QUE DEBE HACERLO UNA VEZ IMPRESO EL DOCUMENTO.
11. LA COMPLETACIÓN DE ESTA FICHA NO ASEGURA “MATRÍCULA OFICIAL”, SOLO AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y PAGO DE LA MISMA, JUNTO CON LA ENTREGA DE ESTA FICHA, EL ALUMNO ESTÁ OFICIALMENTE MATRICULADO EN EL COLEGIO.
12. NO OLVIDAR LA FIRMA AL FINAL DE LA FICHA.
13. UNA VEZ COMPLETADA LA PARTE DIGITAL, LA IMPRESIÓN DEBE SER REALIZADA EN HOJA DE OFICIO 21, 6 cm. X 33 cm. o 8,15X13 PULG.) RECORDANDO CONFIGURAR SU IMPRESORA, Y ACUDIR CON ELLA AL COLEGIO AL MOMENTO DE MATRICULAR A SU PUPILO.
14. EN CASO DE CUALQUIER CONSULTA TÉCNICA COMUNICARSE AL MAIL docentetecnico@juniorcollege.cl o al 582382510

LA DIRECCIÓN